

共青团滁州职业技术学院委员会文件

青〔2020〕20号

关于印发《滁州职业技术学院校园广播管理制度》的通知

各团总支、各社团：

现将《滁州职业技术学院校园广播管理制度》印发给你们，请遵照执行。

特此通知！

附件 1：《滁州职业技术学院校园广播管理制度》

附件 2：《滁州职业技术学院广播节目播报审批单》

共青团滁州职业技术学院委员会

2020年10月22日

委员会

附件 1

滁州职业技术学院校园广播管理制度

1、广播站是隶属于学校的传媒机构，负责日常管理重要舆论的宣传部门，广播站站长由党员教师担任，每年聘请 1-2 名党员教师指导广播站工作，是配合学校中心工作、教育引导学生的重要舆论宣传阵地。非有关人员、未征得管理人员的许可、不得擅自入内。

2、广播站每天分时段播音。广播站播音人员负责保管好广播站室内所有的设备并自行遵守学校作息时间表，上课时间未经得站长同意不得使用设备，如出现问题做播音事故处理。

3、进入广播站必须服从管理人员的指挥和安排，并保持广播站室内整洁、安静，自觉维护良好的播音环境。爱护室内设施，严格按照操作程序使用广播设备，不按规定操作引起损坏者，要照价赔偿。

4、不得将与播放无关的任何其他音像资料带入广播站，禁止使用室内电脑在播音期间播放非学校要求播放的音像，教学音像除外。

5、提前预览、修改并熟读稿件。提前做好播音的准备工作，播音员可根据各节目需要自主设计、创新节目的开场白和结束语，但必须提前报节目组进行审核。未进行审核的不得运用到实际播音中，否则做播音事故处理。

6、不允许播放未经审核批准的音乐和不宜播出的文章。禁止播放不健康和未经杀毒的稿件或歌曲，稿件或通知有语病的，拒绝播出。播放内容出现意外，须立即采取有效措施，中断播出，并及时向考核

组负责人报告。

7、播音时要保持安静，禁止嬉闹、喧哗。播音完毕后，要在播音记录本上登记，将稿件等收拾工整，并放在指定地方。电子稿件传给节目组由节目组上传到官方空间。

8、保护广播站财产安全。禁止无故将非本站成员带入站内，禁止将广播站钥匙交给非本站成员。若有损失，相关人员须照价赔偿。

9、播音员要轮流值日打扫播音室，保持室内的卫生清洁，并根据播音时间段开关走廊灯等。

10、在操作中，严守操作规程，不能随便插拔各种电器连线及附属设备。禁止在广播站室内使用非学校安装的电器。

11、经常进行安全检查，切实做好防盗、防火、防尘、防潮、防漏电等工作，特别是防尘工作每档节目结束要关闭窗户，防患于未然。

附件 2

滁州职业技术学院广播节目播报审批单

年 月 日

组织 名称		节目名称			
起止 时间	开始时间：	稿件类型			
	结束时间：				
播报内容简介：					
站长 意见	年 月 日	指导 教师 意见	年 月 日	团委 意见	年 月 日

